

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт медицинской генетики»**

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Ученого совета

НИИ МГ

Протокол № 3

от «29» марта 2016 г.

Председатель Ученого совета
врио директора НИИМГ
д-р биол. наук, профессор
_____ Степанов В.А.

**Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2016 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016/2017 учебный год (далее-Правила приёма) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт медицинской генетики» (далее – Учреждение) на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяют особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам аспирантуры на условиях целевого приема, порядок проведения вступительных испытаний, подачи апелляций и зачисления в Институт.

1.2. Настоящие Правила приёма разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Устав Учреждения с изменениями и дополнениями;

- другие нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 1300 от 03.03.2015 г., Учреждение объявляет прием на обучение по следующим программам аспирантуры:

| Код направления подготовки | Наименование направления и профиля подготовки | Форма обучения | Основа обучения |
|----------------------------|---|----------------|-----------------|
| 30.06.01 | Фундаментальная медицина | очная | бюджет/договор |
| | | заочная | договор |
| 06.06.01 | Биологические науки | очная | бюджет/договор |
| | | заочная | договор |

Срок обучения по программе аспирантуры устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки.

1.4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема), утвержденных Министерством образования и науки РФ на 2016 год, а также сверх установленных контрольных цифр приема на места за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - договоры об образовании).

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Целью конкурсного отбора является зачисление из числа поступающих наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц.

1.7. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно.

1.9. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы,

необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.11. Поступающие на обучение по программам аспирантуры могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных организаций высшего профессионального образования, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений).

II. Организация приема на обучение по программам аспирантуры

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальной дисциплине, иностранному языку и философии руководителем Учреждения утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них.

2.4. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Учреждения по направлениям и профилям подготовки (доктора и кандидаты наук). Допускается включение в состав экзаменационных комиссий научно-педагогических работников иных медицинских и образовательных организаций.

2.5. При приеме на обучение по программам аспирантуры гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III. Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры

3.1. С целью ознакомления поступающих Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.medgenetics.ru/>, далее - официальный сайт) следующие документы:

- Устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложением);

- основные профессиональные образовательные программы по реализуемым направлениям и профилям подготовки;
- локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся;
- информацию о проводимом конкурсе и итогах его проведения.

3. 2. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде приемной комиссии (по адресу: г. Томск, ул. Набережная реки Ушайки, д.10, каб. № 4) размещает следующую информацию:

3. 2.1. Не позднее 31 марта:

- перечень направлений подготовки, на которые Учреждение объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

3. 2.2. Не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. 3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела официального сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам аспирантуры до конца срока

вступительных испытаний: тел. (8-382-2) 51-37-73, сайт: <http://www.medgenetics.ru/>, раздел Образование.

IV. Прием документов от поступающих в аспирантуру

4. 1. Для приема на обучение по программам аспирантуры в 2016 году на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об образовании устанавливаются следующие сроки:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления, - 10 мая 2016 года;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, - 24 июня 2016 года, до 17-00 по местному времени.

4. 2. Прием документов осуществляется по адресу: г. Томск, ул. Набережная реки Ушайки, д. 10, каб. № 4.

4. 3. Документы, необходимые для поступления, представляются одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

4. 4. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в Учреждение документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4. 5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4. 6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили не позднее срока завершения приема документов - 24 июня 2016 года.

4. 7. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений. Учреждение размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

4. 8. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по заявлениям о приеме (далее - заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию.

4. 9. В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1) поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- направление подготовки, с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

4. 10. Заявление о приеме на обучение по программам аспирантуры подается на имя руководителя Учреждения с представлением следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра с приложениями;
- военный билет (при наличии);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (Приложение 2). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки (Приложение 3);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- 1 фотографию формата 4 x 6, 2 фотографии формата 3 x 4.

4. 11. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично. Копии указанных документов не заверяются.

4. 12. В заявлении личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если доверенному лицу поступающим предоставлено соответствующее полномочие, заверяется:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности (с приложениями) или отсутствием указанного свидетельства,
- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4. 13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии Учреждения и акт об удалении со вступительных испытаний), а так же оригиналы и (или) копии доверенностей, представленных доверенными лицами.

4. 14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, документы возвращаются поступающему.

4. 15. Поступающий имеет право отозвать поданные документы и отказаться от участия в конкурсе, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отзывавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4. 16. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня. Здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4. 17. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о

допуске поступающего к вступительным испытаниям или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

4. 12. Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающих путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков поступающих, не допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа), на официальном сайте организации.

V. Вступительные испытания

5. 1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5. 2. Вступительные испытания проводятся на русском языке в сроки, установленные Учреждением.

5. 3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

-специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

- философию;

- иностранный язык.

5. 4. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5. 5. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5. 6. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее чем за десять рабочих дней до начала вступительных испытаний путем размещения информации на официальном сайте.

5. 7. Расписание вступительных испытаний содержит информацию о:

- наименовании, дате, времени и месте проведения вступительных испытаний;

- дате объявления результатов вступительных испытаний;

- дате, времени и месте ознакомления с результатами вступительных испытаний.

5. 8. Вступительные испытания в Учреждении проводятся в форме устного экзамена (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте). Экзамен оценивается по пятибалльной системе.

5. 9. На каждого поступающего оформляется отдельный протокол (Приложение 4), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему, результаты вступительного экзамена. Ответы поступающего фиксируются поступающим самостоятельно на индивидуальном экзаменационном листе (Приложение 5). Протокол экзамена подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, и утверждается руководителем (заместителем директора) Учреждения. Протокол и экзаменационный лист хранятся в личном деле поступающего.

5. 10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и

на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5. 11. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5. 12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний

5. 13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания принятые документы возвращаются поступающему.

5. 14. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6. 1. При сдаче вступительных испытаний гражданами с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6. 2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению Учреждения, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи

вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- аудитория для сдачи экзаменов располагается на первом этаже.

6. 3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6. 4. Условия, указанные в пунктах 6.2 и 6.3 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости

создания соответствующих специальных условий.

6. 5. Проведение вступительных испытаний на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для поступающих с ограниченными возможностями здоровья с использованием дистанционных технологий не предусматривается.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7. 1. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания (Приложение 4) и (или) несогласии с его результатами (Приложение 5), далее - письменное заявление, апелляция.

7. 2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки результатов вступительного испытания.

7. 3. Письменное заявление об апелляции подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее двух рабочих дней после дня ее подачи.

7. 4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7. 5. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7. 6. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7. 7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7. 8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

VIII. Зачисление на обучение по программам аспирантуры

8. 1. По результатам вступительных испытаний Учреждение формирует и размещает на официальном сайте организации и на информационном стенде приемной

комиссии по фамильные списки поступающих с указанием баллов, набранных по результатам вступительных испытаний.

8. 2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

8. 3. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

8. 4. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения. При приеме на обучение по программам аспирантуры имеют значение следующие индивидуальные достижения:

- участие и призовое место во Всероссийской студенческой олимпиаде (далее - ВСО);
- написание поступающим, в том числе в соавторстве, научных (научно-практических, научно-исследовательских и др.) публикаций (статей, тезисов докладов) в изданиях, индексируемых международными базами данных Web of Science, Scopus;
- написание поступающим, в том числе в соавторстве, научных (научно-практических, научно-исследовательских и др.) публикаций (статей, тезисов докладов) в изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ и из списка ВАК;
- получение поступающим, в том числе в соавторстве, результатов интеллектуальной деятельности (патенты, заявки, свидетельства, ноу-хау);
- результативное участие поступающего в научных зарубежных, всероссийских (в том числе с международным участием), региональных (в том числе с международным участием), внутривузовских (в том числе с международным участием) мероприятиях (конференциях, выставках, олимпиадах, конкурсах, семинарах, форумах и др.) тематика которых соответствует направлению подготовки в аспирантуре;
- наличие интернатуры и/или ординатуры по профилю подготовки;
- средний балл диплома.

Документами, подтверждающими наличие индивидуальных достижений являются:

- документально подтвержденный факт участия в ВСО;
- научные публикации (статьи, тезисы докладов);
- документы, удостоверяющие исключительное право поступающего на достигнутые им научные (научно-технические, научно-творческие, научно-исследовательские) результаты интеллектуальной деятельности;
- документы, удостоверяющие участие или победу в научных (научно-практических, научно-исследовательских, научно-творческих) зарубежных, всероссийских (в том числе с международным участием), региональных (в том числе с международным участием), внутривузовских (в том числе с международным участием) мероприятиях (конференциях, выставках, олимпиадах, конкурсах, семинарах, форумах и др.);
- диплом об окончании интернатуры/ ординатуры и сертификат специалиста.

Приемная комиссия принимает решение на основании рассмотрения совокупности документов об индивидуальных достижениях претендентов.

8. 5. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу

подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

8. 6. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра и давшие согласие на зачисление на договорной основе не позднее конца рабочего дня, установленного Учреждением в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

8. 7. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8. 8. Граждане Российской Федерации, участвовавшие в конкурсе на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и не прошедшие по конкурсу, имеют право на зачисление по договору об образовании с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами при положительном решении приемной комиссии Учреждения.

8. 9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8. 10. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 4.16 Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

8. 11. Приказы о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема и на места с оплатой стоимости обучения с указанием результатов вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде и будут доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

9. 1. Проведение Учреждением целевого приема в рамках квот целевого приема на обучение по программам аспирантуры в пределах, установленных Министерством здравоохранения Российской Федерации, в 2016 году не предусмотрено.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10. 1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с

договорами об оказании платных образовательных услуг.

10. 2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан не предусмотрено.

10. 3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

10. 4. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

10. 5. Прием иностранных граждан в Учреждение на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами.

10. 6. Прием документов осуществляется с 10 мая 2016 года по 24 июня 2016 года.

10. 7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- 1 фотографию формата 4 x 6, 2 фотографии формата 3 x 4.

10. 8. Прием иностранных граждан в Учреждение на обучение по программам аспирантуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

XI. Заключительные положения

11.1. Все прочие вопросы, связанные с приемом в аспирантуру Учреждения, решаются приемной комиссией.

11.2. В «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2016 году» Ученым советом Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения, после выхода нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

«СОГЛАСОВАНО»:

Заместитель директора
по научной работе
д-р биол. наук, профессор РАН

Лебедев И.Н.

Заместитель директора
по научной и лечебной работе
д-р мед. наук, профессор

Назаренко Л.П.

Ученый секретарь,
руководитель группы организации
научных исследований и
образовательной деятельности
канд. биол. наук

Хитринская И.Ю.

Приложение 1

Врио директора
НИИ медицинской генетики
В.А. Степанову

фамилия, имя, отчество(при наличии) полностью

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру на очную/заочную форму обучения *(нужное подчеркнуть)*

по направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

профиль подготовки _____
(наименование согласно номенклатуре научных специальностей)

в рамках контрольных цифр приема / по договору об образовании *(нужное подчеркнуть)*.

Сведения о поступающем:

Дата и место рождения _____

Гражданство _____

Паспортные данные _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании _____
(указать наименование и реквизиты документов, подтверждающих уровень образования)

Сведения об опубликованных научных работах _____
(если есть, то пишется «список прилагается»,

если нет, то пишется «прилагается реферат»)

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений _____
(если есть, то пишется

«копии документов об индивидуальных достижениях прилагаются», в ином случае – нет)

Средний балл диплома: _____

На экзамене по иностранному языку буду сдавать _____ язык.

Потребность в специальных условиях при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью _____
(да (с перечнем условий), нет)

Почтовый адрес, адрес электронной почты _____

Контактный телефон: _____

Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов) _____
(лично в руки; передать доверенному лицу; направить через операторов почтовой связи общего пользования)

Об отсутствии общежития предупрежден _____
(подпись)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен _____
(подпись)

Со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен _____
(подпись)

С Правилами приема в аспирантуру НИИ МГ
ознакомлен _____
(подпись)

С правилами подачи апелляции при приеме
по результатам проведения вступительных
испытаний в аспирантуру НИИ МГ ознакомлен _____
(подпись)

Высшее профессиональное образование по программам
подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре получаю впервые: _____
(подпись)

Предупрежден о том, что дата завершения представления оригинала документа о высшем образовании (при поступлении на места в рамках контрольных цифр); дата завершения представления сведений о согласии на зачисление, внесения оплаты и подписания договора (на места по договорам) - _____ (дата)

Согласен на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных.

Предупрежден об ответственности за достоверность
сведений, указанных в заявлении о приеме,
и за подлинность документов, подаваемых при поступлении _____
(подпись)

(дата)

(подпись)

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним
научных и учебно-методических работ

фамилия, имя, отчество поступающего (последнее - при наличии)

| № п/п | Наименование работы | Вид работы | Выходные данные | Объем в п.л. или с. | Соавторы |
|-------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Поступающий на обучение
по программам аспирантуры

подпись

(Ф.И.О.)

Список верен:

*Заведующий выпускающей кафедры,
декан факультета, на котором поступающий
получил диплом магистра/специалиста,
предполагаемый научный руководитель*

подпись

(Ф.И.О.)

Ученый секретарь

(Гербовая печать) (Дата)

подпись

(Ф.И.О.)

Примечания:

- 1.** Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
- 2.** Список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией.
- 3.** В графе 2 приводится полное наименование работы; в графе 3 – вид работы (монография, брошюра, статья, учебное пособие, тезисы, патент, авторское свидетельство и т.п.).
- 4.** В графе 4 в соответствии с правилами библиографического описания литературы конкретизируются место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственной регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций (международные, всесоюзные, всероссийские и т.д.), где были представлены доклады, номера дипломов на открытия, авторские свидетельства на изобретения и дата их выдачи и др.
- 5.** В графе 5 указывается количество печатных страниц (с.) или листов (п.л.) публикаций. Если публикация выполнена с соавторами, то количество страниц указывается дробью: в числителе - общий объем работы, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю.
- 6.** В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы. Из состава больших авторских коллективов указываются фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ____ человек».
- 7.** Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов в список не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Рекомендации по структуре и содержанию реферата по теме исследования при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Основная цель реферата – дать подробную информацию о степени подготовленности поступающего на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к научной работе (научно-педагогической деятельности) по выбранному научному направлению и предполагаемой теме исследования.

В реферате желательно провести предварительный анализ научной проблемы и обосновать выбор темы диссертации. Следует изложить основные результаты предыдущих исследований автора в выбранной области (научный задел), в том числе выделить результаты, полученные при выполнении курсовых и дипломной работ.

Структура реферата:

1. Введение (обоснование выбора темы, постановка проблемы).
2. Основная часть (обзор предшествующих работ, научная новизна и практическая значимость планируемого исследования, оценка имеющегося научного и практического заделов и др.).
3. Заключение.
4. Список использованных источников.

Общий объем реферата должен составлять 10-20 страниц текста (шрифт Times New Roman 14, интервал одинарный с отступами: 3,0 см слева, 1,5 см справа, 2,0 см сверху и снизу).

Приложение 4

Председателю
апелляционной комиссии
НИИМГ

(Ф.И.О. председателя)

от поступающего на обучение по
программе ординатуры/аспирантуры
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. поступающего)

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения
вступительного испытания по _____
(наименование вступительного испытания)

Содержание претензии:

Указанный (ые) факт(ы) существенно затруднил(и) для меня выполнение заданий, что
может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Поступающий: _____ / _____ Дата: « ____ » _____ 201 _ г.
подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: _____ / _____ Дата: « ____ » _____ 201 _ г.
подпись И.О. Фамилия

Приложение 5

Председателю
апелляционной комиссии
НИИМГ

(Ф.И.О. председателя)

от поступающего на обучение по
программе ординатуры/аспирантуры
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. поступающего)

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, выставленную мне на вступительном испытании по

(наименование вступительного испытания)

Содержание претензии:

Считаю, что результаты вступительного испытания были оценены неверно.

Поступающий: _____ / _____ Дата: « ____ » _____ 201 _ г.
подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: _____ / _____ Дата: « ____ » _____ 201 _ г.
подпись И.О. Фамилия