

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научно-исследовательский институт медицинской генетики»**

УТВЕРЖДЕНЫ  
Решением Ученого совета  
НИИ МГ

Протокол № 3

от «29» марта 2016 г.

Председатель Ученого совета  
Заместитель директора НИИМГ  
д-р биол. наук, профессор  
Степанов В.А.

**Правила приёма на обучение по образовательным программам  
высшего образования - программам ординатуры  
в 2016 году**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по программам ординатуры (далее – Правила приёма) регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт медицинской генетики» (далее – Учреждение) на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяют особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема, порядок проведения вступительных испытаний, подачи апелляций и зачисления в Институт.
- 1.2. Настоящие Правила приёма разработаны на основании следующих нормативных документов:
  - Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
  - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.09.2013 № 633н «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры»;

- Приказ Минздрава России от 07.10.2015 №700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
  - Приказ Минздрава России от 08.10.2015 №707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
  - Устав Учреждения с изменениями и дополнениями.
1. 3. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 1300 от 03.03.2015г., Учреждение объявляет прием на обучение по программам ординатуры по следующим специальностям:
- 31.08.06 - Лабораторная генетика;
  - 31.08.30 – Генетика.
- Форма обучения – очная. Срок обучения по программе ординатуры устанавливается федеральным государственным образовательным стандартам по соответствующей специальности подготовки.
1. 4. Учреждение осуществляет прием на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема), утвержденных Министерством образования и науки РФ на 2016 год, а также сверх установленных контрольных цифр приема на места за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - договоры об образовании).
1. 5. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское образование с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 08.10.2015 №707н.
1. 6. Прием граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об образовании осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний отдельно по каждой специальности и условиям приема.
1. 7. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно.
1. 8. Поступающие на обучение по программам ординатуры могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных организаций высшего профессионального образования, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений, а так же другие значимые документы).
1. 9. Повторное обучение в ординатуре допускается при необходимости получения другой специальности. Повторное обучение возможно только на договорной основе.
1. 10. Правила приема в Учреждение на обучение по программам ординатуры в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

## **II. Организация приема на обучение по программам ординатуры**

2. 1. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией.
2. 2. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней.
2. 3. Для организации и проведения вступительных испытаний руководителем Учреждения утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.
2. 4. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.
2. 5. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Учреждения по специальности (доктора и кандидаты наук). Допускается включение в состав экзаменационных и апелляционных комиссий научно-педагогических работников других организаций.

## **III. Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры**

3. 1. С целью ознакомления поступающих Учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.medgenetics.ru/>, далее - официальный сайт), а также на информационном стенде приемной комиссии (по адресу: г. Томск, ул. Набережная реки Ушайки, д. 10 каб. № 4) следующие документы:
  - Устав Учреждения;
  - лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
  - перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых Учреждением.
3. 2. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде приемной комиссии не позднее двух недель до начала приема документов размещает следующую информацию:
  - правила приема на обучение по программам ординатуры в 2016 году;
  - перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний по каждой специальности;
  - критерии оценки результатов вступительных испытаний;
  - информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства и правила их проведения;
  - порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об образовании;
  - правила подачи и рассмотрения письменных заявлений в апелляционную комиссию по результатам вступительных испытаний;

- перечень специальностей, на которые Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - общее количество мест для приема на обучение по программам ординатуры по каждой специальности;
  - образец договора для поступающих на места по договорам об образовании;
  - информацию о наличии общежития (-ий), количестве мест в общежитии (-ях) для иногородних поступающих, порядке предоставления мест в общежитии (-ях).
3. 3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела официального сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры до конца срока вступительных испытаний: тел. (8-382-2) 51-37-73, сайт: <http://www.medgenetics.ru/>, раздел Образование.

#### **IV. Приём документов от поступающих в ординатуру**

4. 1. Для приёма на обучение по программам ординатуры в 2016 году на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об образовании устанавливаются следующие сроки:
- срок начала приёма документов, необходимых для поступления, - 10 мая 2016 года;
  - срок завершения приёма документов, необходимых для поступления на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, - 24 июня 2016 года, до 17-00 по местному времени.
4. 2. Прием на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам ординатуры (далее - заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию.
4. 3. При подаче заявления (Приложение 1) поступающий предъявляет:
- оригинал документа, удостоверяющего его личность;
  - оригинал документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему;
  - военный билет (при наличии);
  - лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.
4. 4. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
  - дата и место рождения;
  - реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
  - сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов, его подтверждающих;
  - специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании);
  - наличие индивидуальных достижений.
- В заявлении личной подписью поступающего заверяется:
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с

приложениями), свидетельством о государственной аккредитации Института (с приложением) или отсутствием у Института свидетельства о государственной аккредитации;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры;
- перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению.

4. 5. К заявлению поступающий прилагает:

- копию документа, удостоверяющего его личность;
- оригинал документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему;
- копию военного билета (при наличии);
- 1 фотографию формата 4 х 6, 2 фотографии формата 3 х 4;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений (Приложение 2), копию диплома об окончании интернатуры, копию сертификата специалиста или справку о завершении обучения по программам интернатуры);
- лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.

4. 6. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами приема.

4. 7. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

4. 8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии Института и акт об удалении со вступительных испытаний).

4. 9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документы и отказаться от участия в конкурсе. Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

4. 10. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

4. 11. Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по

которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4. 12. Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающих путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков поступающих, не допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа), на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

## **V. Вступительные испытания**

5. 1. Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета.

5. 2. Все вступительные испытания, проводимые Учреждением при приеме на обучение по программам ординатуры, завершаются до 28 июня 2016 года.

5. 3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее чем за десять рабочих дней до начала вступительных испытаний.

5. 4. Расписание вступительных испытаний содержит информацию о:

- наименовании, дате, времени и месте проведения вступительных испытаний;
- дате объявления результатов вступительных испытаний;
- дате, времени и месте ознакомления с результатами вступительных испытаний.

5. 5. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема и по договорам об образовании по одной специальности устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5. 6. Вступительные испытания для поступающих в ординатуру Учреждения проводятся в форме устного экзамена. Экзамен оценивается по пятибалльной системе.

5. 7. На каждого поступающего оформляется отдельный протокол, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов, результаты вступительного экзамена. Ответы поступающего фиксируются на индивидуальном экзаменационном листе. Протокол экзамена подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, и утверждается руководителем (заместителем директора) Учреждения. Протокол экзамена и экзаменационный лист хранятся в личном деле поступающего.

5. 8. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительным испытаниям в группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

5. 9. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, утвержденного Учреждением, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания.

5.10. Поступающие, не выдержавшие вступительные испытания или удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ординатуру сдают вступительные испытания в форме, установленной приемной комиссией индивидуально, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- допускается присутствие на экзамене ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание);
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию**

7. 1. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания (Приложение 3) и (или) несогласии с его результатами (Приложение 4), далее - письменное заявление, апелляция.
7. 2. Рассмотрение письменного заявления не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.
7. 3. Письменное заявление подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня. Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее двух рабочих дней после дня его подачи.

7. 4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
7. 5. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).
7. 6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (удостоверяется подписью).

### **VIII. Особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема**

8. 1. Проведение Учреждением целевого приема в рамках квот целевого приема на обучение по программам ординатуры в пределах, установленных Министерством здравоохранения Российской Федерации, в 2016 году не предусмотрено.

### **IX. Зачисление на обучение по программам ординатуры**

9. 1. Процедуре зачисления предшествует объявление 28 июня 2016 года на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде приемной комиссии, утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема (на места в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об образовании) с указанием суммы набранных баллов по вступительным испытаниям.
9. 2. Данные перечни формируются в следующей последовательности:
  - граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места в рамках контрольных цифр приема, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием);
  - граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места по договорам об образовании, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием).
9. 3. Зачисление осуществляется из числа граждан Российской Федерации, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.
9. 4. На обучение по программам ординатуры по специальностям зачисляются:
  - граждане Российской Федерации, имеющие более высокие результаты вступительных испытаний,
  - при равных результатах вступительных испытаний - граждане Российской Федерации, имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета;
  - при равных результатах вступительных испытаний и равном среднем балле при обучении по программе специалитета - граждане Российской Федерации, прошедшие обучение в интернатуре по соответствующей основной специальности;



- при равных результатах вступительных испытаний, равном среднем балле при обучении по программе, прохождении обучения в интернатуре - граждане Российской Федерации, имеющие более высокие индивидуальные достижения.
9. 5. Граждане Российской Федерации, участвовавшие в конкурсе на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и не прошедшие по конкурсу, имеют право на зачисление по договору об образовании с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами при положительном решении приемной комиссии Учреждения.
9. 6. Зачисление граждан Российской Федерации, поступивших на обучение по программам ординатуры по договорам об образовании, осуществляется по результатам конкурса на условиях, предусмотренных договорными обязательствами.
9. 7. Приказ о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема и на места с оплатой стоимости обучения с указанием результатов вступительных испытаний публикуются на официальном сайте Учреждения в день их издания и будут доступны для ознакомления в период до 31 декабря 2016 года включительно.

## **Х. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение на обучение по программам ординатуры осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в соответствии с договорами об образовании.

10.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

- На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;
- В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- На основании Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения от 24 ноября 1998 года.

10.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в соответствии с указанными в настоящих Правилах приема нормативными правовыми актами, в Учреждение для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## XI. Заключительные положения

11.1. Все прочие вопросы, связанные с приемом в ординатуру Учреждения, решаются приемной комиссией.

11.2. В «Правила приема в 2016 году для обучения по программам ординатуры» Ученым советом Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения, после выхода нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

«СОГЛАСОВАНО»:


Заместитель директора  
по научной работе  
д-р биол. наук, профессор РАН

  
Лебедев И.Н.

Заместитель директора  
по научной и лечебной работе  
д-р мед. наук, профессор

Назаренко Л.П.

Ученый секретарь,  
руководитель группы организации  
научных исследований и  
образовательной деятельности  
канд. биол. наук

  
Хитринская И.Ю.

Врио директора НИИМГ  
В.А. Степанову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество(при наличии) полностью*

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к сдаче вступительного экзамена в ординатуру по специальности \_\_\_\_\_  
(наименование согласно номенклатуре научных специальностей)

в рамках контрольных цифр приема / по договору об образовании *(нужное подчеркнуть)*.

Сведения о поступающем:

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_  
*(серия, номер, кем и когда выдан)*

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указать наименование и реквизиты документов, подтверждающих уровень образования)*

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений \_\_\_\_\_  
*(если есть, то пишется)*  
\_\_\_\_\_  
*«копии документов об индивидуальных достижениях прилагаются», в ином случае – нет)*

Средний балл диплома: \_\_\_\_\_

Потребность в специальных условиях при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью \_\_\_\_\_  
*(да (с перечнем условий), нет)*

Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов) \_\_\_\_\_  
*(лично в руки; передать доверенному лицу; направить через операторов почтовой связи общего пользования)*

Почтовый адрес, адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Об отсутствии общежития предупрежден

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Правилами приема в ординатуру НИИМГ  
ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С правилами подачи апелляции при приеме  
по результатам проведения вступительных  
испытаний в ординатуру НИИМГ ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Высшее профессиональное образование по программам  
ординатуры получаю впервые:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Предупрежден о том, что дата завершения представления оригинала документа о высшем образовании (при поступлении на места в рамках контрольных цифр); дата завершения представления сведений о согласии на зачисление, внесения оплаты и подписания договора (на места по договорам) - \_\_\_\_\_ (дата)

Согласен на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных.

Предупрежден об ответственности за достоверность  
сведений, указанных в заявлении о приеме,  
и за подлинность документов, подаваемых при поступлении

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Заявление печатается на одном листе с двух сторон*

**СПИСОК**  
опубликованных и приравненных к ним  
научных и учебно-методических работ

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество поступающего (последнее - при наличии)

№ п/п	Наименование работы	Вид работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Поступающий на обучение  
по программам аспирантуры

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Список верен:

*Заведующий выпускающей кафедры,  
декан факультета, на котором поступающий  
получил диплом магистра/специалиста,  
предполагаемый научный руководитель*

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ученый секретарь

*(Гербовая печать) (Дата)*

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### **Примечания:**

- 1.** Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
- 2.** Список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией.
- 3.** В графе 2 приводится полное наименование работы; в графе 3 – вид работы (монография, брошюра, статья, учебное пособие, тезисы, патент, авторское свидетельство и т.п.).
- 4.** В графе 4 в соответствии с правилами библиографического описания литературы конкретизируются место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственной регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций (международные, всесоюзные, всероссийские и т.д.), где были представлены доклады, номера дипломов на открытия, авторские свидетельства на изобретения и дата их выдачи и др.
- 5.** В графе 5 указывается количество печатных страниц (с.) или листов (п.л.) публикаций. Если публикация выполнена с соавторами, то количество страниц указывается дробью: в числителе - общий объем работы, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю.
- 6.** В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы. Из состава больших авторских коллективов указываются фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_\_ человек».
- 7.** Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов в список не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Председателю  
апелляционной комиссии  
НИИМГ

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. председателя)*

от поступающего на обучение по  
программе ординатуры/аспирантуры  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. поступающего)*

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
*(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения  
вступительного испытания по \_\_\_\_\_  
*(наименование вступительного испытания)*

Содержание претензии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указанный(ые) факт(ы) существенно затруднил(и) для меня выполнение заданий, что  
может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Поступающий: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.  
подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.  
подпись И.О. Фамилия

Приложение 4

Председателю  
апелляционной комиссии  
НИИМГ

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. председателя)*

от поступающего на обучение по  
программе ординатуры/аспирантуры  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. поступающего)*

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, выставленную мне на вступительном испытании по

\_\_\_\_\_

*(наименование вступительного испытания)*

Содержание претензии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю, что результаты вступительного испытания были оценены неверно.

Поступающий: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
подпись И.О. Фамилия