Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт медицинской генетики»
(НИИМГ)

УТВЕРЖДАЮ
директор НИИМГ
академик РАН
д-р мед. наук, профессор
_____ В.П. Пузырев
_____ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ аспирантуры Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт медицинской генетики»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет структуру и порядок формирования основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ООП ВО аспирантуры) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт медицинской генетики» (далее - Институт), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.2. ООП ВО по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре представляет собой разработанный на основе ФГОС ВО и утверждённый Институтом комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.03.2011 № 1365 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре (адъюнктуре)"
- ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Устава Института.

## 3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** (ФГОС ВО) - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на её получение;

- **примерная основная образовательная программа высшего образования** (ПрООП ВО) - система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и рекомендуемая для использования при разработке основных образовательных программ высшего образования в части: набора профилей, компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования; итоговой аттестации выпускников;

- **образовательная программа (ОП)** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы;

- **основная образовательная программа аспирантуры (ООП аспирантуры)** - комплексный проект образовательного процесса в СПХФА, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Института представляет собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определённому направлению, уровню и профилю подготовки;

- **Научно-исследовательская работа (НИР)**- является обязательным компонентом профессиональной подготовки к исследовательской деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению научно-исследовательской работы, получение умений и навыков исследовательской деятельности.

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- **направленность (профиль)** - ориентация на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения:

- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определённой области;

- **образовательный модуль** - структурная учебная единица образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным

ФГОС планируемым результатам освоения образовательной программы, предназначенная для формирования компетенций (владения). Модуль может быть нацелен на формирование одной или группы компетенций, связанных с формированием соответствующих трудовых функций. Модуль может осваиваться параллельно или последовательно, дискретно или непрерывно;

- **дисциплина** - структурная учебная единица образовательной программы, предназначенная для формирования системы знаний, умений и навыков, отобранных из определенной предметной области конкретной отрасли науки, техники, искусства, производственной деятельности.

- **зачётная единица** - мера трудоёмкости образовательной программы.

## 4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СТРУКТУРА, СОСТАВ ООП ВО АСПИРАНТУРЫ

4.1. **Цель ООП ВО Аспирантуры** - сформировать модель подготовки аспиранта, отражающую планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Институтом, дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры, планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

4.2. **Задачи ООП ВО Аспирантуры**

**4.2.1.** Обеспечить целостность ООП, логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения практик в соответствии с ФГОС ВО.

**4.2.2.** Определить место, роль и ответственность дисциплин, кафедр за формирование необходимых компетенций как ожидаемого конечного результат освоения ООП.

**4.2.3.** Установить целесообразное соотношение между аудиторной и самостоятельной нагрузкой аспиранта, между теоретической и практической составляющей содержания образования.

**4.2.4.** Определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, вид и программу итоговой аттестации выпускника.

**4.2.5.** Определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения аспирантов.

**4.2.6.** Определить необходимое методическое обеспечение учебного процесса.

**4.2.7.** Определить необходимое ресурсное обеспечение учебного процесса.

4.3. **Состав ООП Аспирантуры**

В пакет документов ООП входят:

**4.3.1. Общая характеристика, в которой указываются:**

4.3.1.1. квалификация, присваиваемая выпускникам;

4.3.1.2. вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

4.3.1.3. направленность (профиль) образовательной программы;

4.3.1.4. планируемые результаты освоения образовательной программы;

4.3.1.5. сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

**4.3.2. Учебный план, в котором указываются:**

Перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся;

**4.3.3. Календарный график учебного процесса,** в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул;

**4.3.4. Матрица компетенций,** паспорта и программы формирования компетенций;

**4.3.5. Рабочие программы дисциплин учебного плана;** Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

4.3.5.1. наименование дисциплины (модуля);

4.3.5.2. перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

4.3.5.3. указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

4.3.5.4. объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

4.3.5.5. содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

4.3.5.6. перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

4.3.5.7. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

4.3.5.8. перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

4.3.5.9. перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

4.3.5.10. методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

4.3.5.11. перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

4.3.5.12. описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

**4.3.6 Программы практики, которые включают в себя:**

4.3.6.1. указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

4.3.6.2. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

4.3.6.3. указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

4.3.6.4. содержание практики;

4.3.6.5. указание форм отчетности по практике;

4.3.6.6. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

4.3.6.7. перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

4.3.6.8. перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

4.3.6.9. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

**4.3.7. Программы научно-исследовательской работы, которые включают в себя:**

4.3.7.1. перечень планируемых результатов НИР, соотнесенных с компетенции обучающегося, формируемые в результате НИР на каждом этапе обучения;

4.3.7.2. указание места НИР в структуре образовательной программы;

4.3.7.3. указание объема НИР в зачетных единицах и ее продолжительности академических часах;

4.3.7.4. содержание НИР;

4.3.7.5. указание форм отчетности по практике;

4.3.7.6. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации НИР;

4.3.7.7. перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения НИР;

4.3.7.8. перечень информационных технологий, используемых при проведении НИР включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

4.3.7.9. описание материально-технической базы, необходимой для проведения НИР.

**4.3.8. Оценочные средства, которые представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.**

4.3.8.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

4.3.8.1.1. перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

4.3.8.1.2. описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

4.3.8.1.3 типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

4.3.8.1.3. методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.3.8.2. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

4.3.8.2.1. перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

4.3.8.2.2. описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

4.3.8.2.3. типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

4.3.8.2.4. методические материалы, определяющие процедуры оценивания результа-

тов освоения образовательной программы.

4.3.8.2.5. требования к итоговой государственной аттестации выпускников;

4.3.8.2.6. нормативно-методическое обеспечение оценки качества освоения обучающимися ООП;

4.3.8.2.7. другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, в том числе:

а) системы мониторинга и периодического обновления образовательной программы, обеспечения компетентности преподавательского состава;

б) система регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности;

в) системы внешней оценки качества реализации ООП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

4.4. **Объем образовательной программы** определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося используется зачетная единица.

4.4.1 Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

4.4.2 Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

4.4.3 Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

4.4.4 При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры , при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается Институтом в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

4.4.5 При ускоренном освоении программы аспирантуры (см пункт 5.7) срок обучения аспиранта устанавливается локальным актом Института.

4.4.6 Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых в Институтом образовательных технологий.

## 5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ООП ВО

5.1. ООП ВО аспирантуры проектируется на основе макета с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и рекомендаций ПрООП ВО.

5.2. Разработчиками ООП ВО аспирантуры являются руководители подразделений

Института, ответственные за направление подготовки аспирантов.

5.3. ООП ВО аспирантуры разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.4. Группа организации научных исследований и образовательной деятельности оказывает методическую помощь при разработке ООП, проводит оценку соответствия содержания ООП требованиям ФГОС ВО.

5.5. Разработанная ООП ВО аспирантуры обсуждается и утверждается Учёным советом Института.

5.6. ООП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учётом развития науки, медицины, здравоохранения, социальной сферы, экономики.

5.7. Группа организации научных исследований и образовательной деятельности своевременно организует и проводит корректирующие мероприятия по оптимизации ООП.

5.8. Утвержденные ООП хранятся у Ученого секретаря и размещаются на официальном сайте Института.

5.9. Контроль содержания и качества ООП ВО аспирантуры возлагается на ответственных за направления подготовки и Группу организации научных исследований и образовательной деятельности Института.

Принято на заседании Ученого совета №5 от 15.05.15

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научной работе,
д-р биол. наук, профессор — Степанов В.А.

Заместитель директора по научной и лечебной работе
д-р мед. наук, профессор — Назаренко Л.П.

Ученый секретарь НИИМГ,
канд. биол. наук — Хитринская И.Ю.