

РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА К ПОЛУЧЕНИЮ УСЛУГ
центра коллективного пользования
Биологическая коллекция «Биобанк населения Северной Евразии» (ЦКП)

1. Перечень услуг, оказываемых ЦКП

1. Депонирование образцов биоматериала в соответствии с процедурами процессинга и закладки на систематизированное хранение.
2. Выдача коллекционных образцов биоматериала в соответствии с каталожными позициями единиц хранения, в форме и условиях, утвержденных в ЦКП и согласованных с заказчиками.
3. Осуществление совместных научно-исследовательских работ (НИР) в рамках тематики научных и прикладных работ базовых организаций по месту расположения ЦКП, а также работ, определяемых условиями гражданско-правовых договоров для внешних пользователей.
4. Оказание научно-консультативной помощи пользователям ЦКП.

2. Процедура РЕГЛАМЕНТА

Общие положения оказания услуг/выполнение работ заказчиком

- 2.1 Заказчиками услуг/работ ЦКП могут быть государственные, муниципальные, коммерческие и некоммерческие организации и учреждения, компании, осуществляющие научные или прикладные работы в области фундаментальной или практической биологии и медицины.
- 2.2 Оказание услуг оформляется договором в соответствии со спецификой услуг.
- 2.3 Услуги/работы оказываются/выполняются и биоматериалы предоставляются заказчику на бесплатной (в рамках совместных НИР) и платной (коммерческой) основе.
- 2.4 Оплата услуг, оказываемых на коммерческой основе, осуществляется в соответствии с Протоколом согласования цены.
- 2.5 Использование биоматериалов/услуг, предоставляемых ЦКП оговариваются внесением специальных ссылок в публикации/отчеты по результатам проведенных работ/исследований*.

**ВНИМАНИЕ! Согласно условиям пользования услугами ЦКП, при написании статей и оформлении отчетов, необходимо ссылаться на источник их получения, т.е. ЦКП. Также необходимо информировать руководителя ЦКП по электронной почте (Vladimir.kharkov@medgenetics.ru) о вышедших в печать публикациях, с применением биоматериалов и услуг, приобретенных/использованных в сотрудничестве с ЦКП. Должна быть представлена полная библиографическая ссылка с указанием (если есть) цитирования в информационно-аналитических системах (WEB of Science Core collection, Scopus). Необходимо также указать наличие заявки на патент или номер и название полученного патента на результат интеллектуальной деятельности, полученного при использовании биоматериалов и услуг от ЦКП.*

3. Последовательность этапов процедуры регламента

- 3.1 Оформление заявки/договора возмездного оказания услуг/на выполнение научно-исследовательских работ начинается с запроса на имя руководителя ЦКП:

Биологическая коллекция (БК) «Биобанк населения Северной Евразии» НИИ медицинской генетики Томского НИМЦ – д.б.н. Харьков Владимир Николаевич по электронному адресу vladimir.kharkov@medgenetics.ru/

3.2 Далее в режиме обратной связи производится согласование списка оказываемых услуг/выполняемых работ и условий составления заявки/заключения договора;

3.3 Заказчик подготавливает заявку в соответствии с утвержденной формой для подразделений базовой организации или сторонних пользователей (Приложение 5, 6);

3.4 Поданная заявка рассматривается и утверждается ответственными представителями лицами базовой организации. Сроки рассмотрения заявки составляют 3 рабочих дня для подразделений базовой организации и 5 рабочих дней для сторонних заказчиков;

3.5 На основании заявки заказчик и ЦКП при необходимости фиксации условий взаимной ответственности и финансовых расчетов осуществляют оформление договора возмездного оказания услуг по подготовке и передаче биоматериала, пробоподготовке и депонированию биоматериала, на выполнение научно-исследовательских работ или совместного участия в научных или прикладных работах;

3.6 После заключения Договора и оплаты (в случае оказания услуг на платной основе) ЦКП в установленные договором сроки оказывает услуги по предоставлению биоматериала;

3.7. Факт оказания услуг/выполнения работ оформляется «Актом об оказанных услугах»/Актом сдачи-приемки работ. Результаты совместных НИР оформляются в виде публикаций и отчетов.

4. Информация о биоматериалах и услугах

4.1 Информация о конкретном виде биоматериала может быть запрошена при оформлении запроса на имя руководителя ЦКП.

4.2 Требуемые заказчику услуги согласовываются на этапе оформления запроса с руководителем ЦКП. При этом определяется форма участия ЦКП в научных (прикладных) работах (разработках).

5. Оплата услуг/работ по договорам

5.1 Оплата услуг/работ по Договорам на платной основе производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет базовой организации.

5.2 При оплате по безналичному расчету заказчику необходимо направить в базовую организацию на имя руководителя ЦКП свои реквизиты (ОРГН, ИНН /КППП, адрес местонахождения, банковские реквизиты), ФИО руководителя организации или иного уполномоченного лица, и документ, на основании которого он действует (Устав, доверенность), телефон для связи. Все эти данные необходимы для оформления Договора и выставления счета бухгалтерией базовой организации.

6. Формы типовых документов

1. Договор возмездного оказания услуг по подготовке и выдаче под заказ затребованных биоматериалов (Приложение 1).

2. Договор возмездного оказания услуг по пробоподготовке и депонированию биоматериалов (Приложение 2).
3. Договор на выполнение научно-исследовательских работ (Приложение 3).
4. Акт передачи образцов (Приложение 4).
5. Форма заявки на оказание услуг ЦКП для пользователей базовой организации (Приложение 5).
6. Форма заявки на оказание услуг ЦКП для сторонних организаций (Приложение 6).